

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЦДО А.С. Голик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Итоговая аттестация»

Программа профессиональной переподготовки	Менеджмент организации. Современное администрирование и управление персоналом
Обеспечивающее подразделение	Промышленная электроника и инновационные технологии

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель
(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

А.С. Бянкин
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
ПЭИТ
(наименование кафедры)

(подпись)

М.А. Горькавый
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Итоговая аттестация» составлена в соответствии с содержанием дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организации: современное администрирование и управление персоналом»

Цель дисциплины	Получение слушателями знаний в области менеджмента организации, а также навыков по подготовке и принятию управленческих решений с учетом экономических, информационных, управленческих и психологических факторов
Основные разделы / темы дисциплины	Базовые понятия менеджмента: организация и управление Функции администрирования Формы организации системы менеджмента Принятие решений в организации Коммуникации в администрировании Искусство управления персоналом

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Итоговая аттестация» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с дополнительной образовательной программой – программой профессиональной переподготовки:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Знать теорию процессного управления; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; основ производственной деятельности организации. Уметь анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент.	Знать сущность менеджмента, основные понятия управленческой деятельности Уметь идентифицировать и давать характеристику элементов внутренней и внешней среды организации Владеть навыками анализа внешней среды и ее влияния на организацию
Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Знать организационную структуру организации и вакантных должностей; системы, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала. Уметь выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля	Знать базовые функции администрирования. Уметь использовать базовые функции управления для реализации задач в функциональных областях деятельности организации. Владеть навыками планирования, организации, мотивации и контроля деятельности подчиненных
Организация и проведение оценки персонала	Знать основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. Уметь определять мотивационные факторы проведения оценки персонала.	Знать формы организации (организационные структуры) в системе менеджмента. Уметь идентифицировать

		<p>достоинства и недостатки организационных структур. Владеть навыками построения организационной структуры управления организацией, распределения полномочий и ответственности в управленческой иерархии. Знать сущность коммуникаций в организации, технологии коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь устанавливать и поддерживать коммуникационные процессы в организации. Владеть навыками успешного межличностного и делового взаимодействия</p>
Организация труда персонала	<p>Знать нормы этики делового общения. Уметь соблюдать нормы этики делового общения.</p>	<p>Знать сущность коммуникаций в организации, технологии коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь устанавливать и поддерживать коммуникационные процессы в организации. Владеть навыками успешного межличностного и делового взаимодействия. Знать социально-психологические основы управления персоналом в организации. Уметь формализовывать управленческие задачи в области управления персоналом. Владеть использованием современных технологий стилей и методов в управлении персоналом</p>

3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Всего часов	ЗЕ	Ауд	Лекц.	Практич.	Контр.	Самост. работа
2						2

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
---	--

	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СР
	Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые работы	
Междисциплинарный экзамен				2

4 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Основная и дополнительная литература

1. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. П. Егоршин. - 4-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород : НИЭМ, 2018. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-901335-26-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240750> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 278 с. - ISBN 978-5-394-05284-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041741> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242305> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Долгов, А. И. Теория организации : учебное пособие / А. И. Долгов. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-0106-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843169> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э.А. Смирнов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/2464>. - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2018249> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н.В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10400. - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1947404> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. - 4-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-9765-0699-2. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917693> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Шунейко, А. А. Теория и практика эффективной коммуникации : учебное пособие / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-9765-2466-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150937> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006102-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1948215> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 524 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894611> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Замедлина, Е. А. Конфликтология : учебное пособие / Е.А. Замедлина. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 141 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10/12737/19528>. - ISBN 978-5-369-01082-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815598> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Методические указания

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

Итоговая аттестация

Междисциплинарный экзамен проводится в форме тестирования по основным разделам курса по установленному расписанию. Предполагает ответы на 20 вопросов. Результаты тестирования должны быть размещены в электронном образовательном ресурсе.

Пример типовых вопросов

1. В какой теории содержится следующее положение «Люди изначально ленивы и при первой возможности избегают работы»?

- а) X;
- б) Y;
- в) Z.

2. Оптимальная численность группы с точки зрения эффективности ее работы составляет...

- а) от 5 до 15 человек;
- б) от 3 до 12 человек;
- в) от 10 до 20 человек.

3. Являются ли слова «предприниматель» и менеджер» синонимами?

- а) да;
- б) нет.

4. Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, которая выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях, для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач:

- а) функциональную;
- б) дивизиональную;
- в) проектную;
- г) матричную.

5. На обособлении и разделении функций управления между руководителями и специально создаваемыми органами основана.... структура управления.

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) комбинированная;
- г) матричная.

6. Какому из видов контроля соответствует контроль, осуществляемый в ходе проведения фактических работ?

- а) начальный;
- б) предварительный;
- в) текущий;
- г) заключительный.

7. Единоличное решение всех вопросов является приемом принятия решений... стилия управления.

- а) авторитарного;
- б) демократического;
- в) либерального.

8. Этап принятия решения включает следующие элементы.....

- а) признание проблемы, формулирование проблемы, определение критериев оптимального решения;
- б) разработку альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернативы;
- в) выполнение решения, контроль выполнения решения, корректировка решения.

9. Вследствие недостатка или несвоевременности получения информации возникают и распространяются...

- а) слухи;
- б) дезинформация.

10. Употребляется ли понятие «менеджмент» для организаций, не имеющих отношения к бизнесу?

- а) да
- б) нет

11. В стремлении человека к наиболее полному использованию своих знаний, способностей и умений выражены потребности...

- а) уважения;
- б) безопасности;

- в) принадлежности и причастности;
- г) самовыражения.

12. Какой тип личности основывается на логике?

- а) решающий;
- б) мыслительный;
- в) сенсорный;
- г) интуитивный.

13. Как следует определять миссию фирмы?

- а) получение прибыли;
- б) определение бизнеса.

14. Фамильярное обращение с подчиненными допускает руководитель стиля управления.

- а) авторитарного;
- б) демократического;
- в) либерального.

15. Если выбранная стратегия предприятия делает упор на получение высококачественного результата по большому количеству сложных проектов, то создается..... структура управления.

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) комбинированная;
- г) матричная.

16. Какая из организационных структур характеризуется большим дублированием функций управления?

- а) функциональная;
- б) дивизиональная;
- в) проектная.

17. Оплата труда, налоговая система, факторы производства – это элементы..... методов управления.

- а) административных;
- б) экономических;
- в) Социально-психологических.

18. По степени конфиденциальности управленческая информация бывает:

- а) кадровой;
- б) для внутреннего пользования;
- в) для служебного пользования;
- г) достоверная.

19. При доведении решений до исполнителей руководитель, какого стиля управления просит, спрашивает подчиненных?

- а) авторитарного;
- б) демократического;
- в) либерального.

20. Желание людей быть компетентными, сильными способными, уверенными в себе, а также видеть. Что окружающие признают их таковыми, отражают ... потребности.

- а) уважения;
- б) безопасности;
- в) принадлежности и причастности;
- г) самовыражения.

6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название сайта	Электронный адрес
Университетская информационная система «РОССИЯ»	http://uisrussia.ru
Экономика и управление»	http://stplan.ru
Экономика, социология, менеджмент	http://ecsocman.hse.ru
Менеджмент и маркетинг в бизнесе	http:// advice-me.ru

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.